

Fiche d'élaboration du plan d'action

Nom: _____

Poste: _____ Date: ____/____/____

RPS9: GESTION DE LA CHARGE DE TRAVAIL

OBJECTIF: CRÉER ET MAINTENIR UN MILIEU DE TRAVAIL OÙ LES EMPLOYÉS ONT LA POSSIBILITÉ DE S'ACQUITTER EFFICACEMENT DE LEURS TÂCHES ET DE LEURS RESPONSABILITÉS DANS LES DÉLAIS DONT ILS DISPOSENT.

Résultats de l'Enquête auprès du personnel pour le RPS9

Score de risque – RPS9: _____ (5 à 20) Administré le: ____/____/____



Classement obtenu dans l'Audit pour le RPS9

Score de risque d'après l'Audit: _____ (5 à 20)



Inquiétudes graves = 5 à 9 Inquiétudes importantes = 10 à 13 Inquiétudes modérées = 14 à 16 Inquiétudes minimales = 17 à 20

Action(s) choisie(s) (Que prévoyez-vous faire exactement?)	Date de début (À partir de quelle date est-il réaliste de commencer?)	Date de fin (Cette action est-elle continue? Sinon, quand doit-elle se terminer?)	Équipe d'action (Qui participe? Soyez explicite.)	Indicateur(s) (Quels changements attendez-vous de cette action?)	Date d'évaluation (Quand allez-vous déterminer si l'action a porté fruit?)
Action prioritaire 1:					
Action prioritaire 2: <i>((s'il y a lieu))</i>					
Action prioritaire 3: <i>((s'il y a lieu))</i>					